

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Инженерно-технический институт**

*Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры*

## **Рабочая программа практики**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.В.02(Пд) – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность (профиль) – «Организация перевозок и безопасность движения»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.т.н., доцент  /Б.А. Сидоров/,  
к.т.н., доцент  /О.С. Гасилова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры (протокол № 8 от «01» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /Б.А. Сидоров/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «02» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/  
«03» февраля 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах .....	5
5. Содержание практики .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике .....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики .....	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	10
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики .....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики .....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики .....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	15

## 1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная практика), Б2.В.02(Пд) (далее практика) относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы Производственной практики (преддипломной практики) являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУ (протокол от 27.08.2020 № 8).

– Обучение по образовательной программе 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся объектов или области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), которые в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 «Технология транспортных процессов», включают:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере управления поставками при производстве транспортных средств и оборудования).

Практика в рамках освоения программы бакалавриата по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

**Цель практики** – выполнение выпускной квалификационной работы.

**Основными задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: сбор и анализ материалов и информации, необходимых для выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:**

**ПК-3** – Способен организовать логистическую деятельность.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки;
- основы логистики;
- методологию организации перевозок грузов;
- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;

**уметь:**

- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;

**владеть:**

- навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта;
- навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика является обязательным элементом учебного плана обучающихся направления подготовки 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Транспортная логистика; Технологии работ на складах и терминалах; Пассажирские перевозки; Грузоведение и грузовые перевозки; Транспортно-экспедиционная деятельность; Ситуационный анализ на транспорте.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин, необходимы для успешного прохождения практики.

Без прохождения практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации.

### **4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108.

Общая трудоемкость практики

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	очная форма (4 год обучения, 8 семестр)	заочная форма (5 год обучения, 10 семестр)
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 5. Содержание практики

Предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ (на кафедре автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры), в организациях и предприятиях г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в организациях и предприятиях, занятых в сфере автомобильного транспорта, расположенных вне г. Екатеринбурга.

Содержание практики определяется кафедрой автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры, осуществляющей подготовку обучающихся по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы.

### Основные этапы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/часов)		
		Подготовительные работы	Выполнение задания	Отчетные материалы
1	<b>Подготовительный этап:</b> - участие в организационном собрании по практике; - получение дневника практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы.	0,5/18		
2	<b>Производственный этап:</b> - ведение дневника практики; - выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы.		1/36	
3	<b>Подготовка отчетных материалов</b> о прохождении практики (обработка полученных результатов, подготовка разделов ВКР), <b>подготовка к промежуточной аттестации</b>			1,5/54
<b>ВСЕГО ЗЕТ:</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>

Содержание практики указывается в Индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики от УГЛТУ и фиксируется в отчетных материалах по практике.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная литература</b>			
1	Маркуц, В.М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков : учебное пособие / В.М. Маркуц. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493839">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493839</a> . – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9729-0236-1. – Текст : электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ГГТУ», 2014. –	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	476 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277975">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277975</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1273-9. – Текст : электронный.		
3	Новиков, А. Н. Транспортное право : учебное пособие / А. Н. Новиков. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162038">https://e.lanbook.com/book/162038</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Антонова, Т. С. Транспортная логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова, Э. О. Салминен. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9239-1020-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107768">https://e.lanbook.com/book/107768</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная литература</b>			
5	Грузоведение. Методика изучения : учебник / В. Е. Шведов, Н. В. Иванова, К. И. Голубева, А. В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/103185">https://e.lanbook.com/book/103185</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Фаттахова, А.Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А.Ф. Фаттахова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 101 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481740">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481740</a> . – Библиогр.: с. 81-82. – ISBN 978-5-7410-1740-1. – Текст : электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### Профессиональные базы данных

1. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);
2. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);
3. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);
4. Транспортный консалтинг ([http://trans-co.ru/?page\\_id=13](http://trans-co.ru/?page_id=13));
5. Рестко Холдинг (<https://www.restko.ru/>).

### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 827 (ред. от 12.10.2015 г.) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»).

4. ГОСТ Р 52289-2019. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств. Дата введения 2020-04-01. 134 стр. М.: Стандартинформ, 2020.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-3 – Способен организовать логистическую деятельность	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике).

#### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики

**Критерии оценивания подготовленных отчетных материалов по практике и ответа при их защите (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-3):**

«Зачтено-отлично» – Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. При устной защите отчетных материалов обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-хорошо» – Обучающийся выполнил все задания практики с незначительными замечаниями, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. При защите отчетных материалов обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-удовлетворительно» – Обучающийся частично выполнил задания практики, оформил с ошибками отчетные документы по практике. При защите отчетных материалов обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.



*«Не зачтено-неудовлетворительно»* – Обучающийся не выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями не оформил все отчетные документы по практике. При защите отчетных материалов обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Индивидуальные задания**

1. Организация профилактической работы по предупреждению ДТП на предприятии.
2. Оценка эффективности функционирования склада.
3. Организация дорожного движения на улично-дорожной сети.
4. Оценка эффективности транспортного обслуживания населения.
5. Оценка качества транспортного обслуживания населения.
6. Организация международных перевозок грузов.
7. Организация перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов.
8. Организация перевозок грузов специализированным подвижным составом.
9. Организация междугородных перевозок грузов.
10. Организации городских и пригородных грузовых перевозок.

**Контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)**

1. Цель прохождения практики.
2. Задачи практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила практика.
4. Работы, выполненные на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Методы обследования пассажиропотока.
8. Виды дорожно-транспортных происшествий.
9. Дорожно-транспортные происшествия, не включающиеся в государственную статистическую отчетность.
10. Структура склада и функции основных участков.
11. Основные нормативные документы, регулирующие международные перевозки грузов.
12. Классификация маршрутов грузовых перевозок.
13. Картограмма транспортных и пешеходных потоков.
14. Анализ безопасности движения в рамках системы «Водитель-Автомобиль-Дорога-Среда движения».
15. Режимы труда и отдыха водителей.
16. Выбор подвижного состава при организации пассажирских перевозок.
17. Выбор подвижного состава для организации грузовых перевозок.
18. Классификация остановочных пунктов пассажирского транспорта.
19. Определение потребности в подвижном составе на городских маршрутах пассажирского транспорта.
20. Понятия о местах концентрации ДТП.
21. Факторы, влияющие на изменение интенсивности дорожного движения.
22. Риск-ориентированный подход к оценке деятельности водителя.
23. Профессиональная надежность водителя и методы ее поддержания.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено-отлично	Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение требований нормативно-технической документации, регламентирующей перевозки; владеет навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта и систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.
Базовый	Зачтено-хорошо	Обучающийся выполнил все задания практики с незначительными замечаниями, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение большинства требований нормативно-технической документации, регламентирующей перевозки; владеет основными навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта и систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.
Пороговый	Зачтено-удовлетворительно	Обучающийся частично выполнил задания практики, оформил с ошибками отчетные документы по практике. Обучающийся не умеет самостоятельно анализировать и отмечать невыполнение требований нормативно-технической документации, регламентирующей перевозки; частично владеет навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта и систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.
Низкий	Не зачтено-неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями не оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся не умеет анализировать и отмечать невыполнение требований нормативно-технической документации, регламентирующей перевозки; не владеет навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта и систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса; организации планирования услуг.

#### 8. Методические указания по оформлению отчетных материалов и дневника практики

Производственная практика (преддипломная практика) – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Учебно-

методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт и транспортная инфраструктура».

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Для руководства практикой, проводимой в Университете или профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

*Руководитель практики от Университета:* составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*Руководитель практики от профильной организации:* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в первый день нахождения обучающегося на предприятии.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляются руководителями практики.

Основные этапы работы:

– встреча обучающихся с руководителем практики для формулировки и получения задания на практику. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем практики.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: отчетные материалы по практике.

Общие требования к отчетным материалам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчетные материалы по практике имеют следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание (Приложение 2).
3. Задание на практику (Приложение 3).
4. Приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).
5. Оценочный лист прохождения производственной практики (преддипломной практики) (Приложение 5).
6. Дневник практики (Приложение 6).
7. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (Приложение 7).
8. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25. Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора. Во введении

обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность учреждения, на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

В отчетных материалах по практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленных отчетных материалов обучающимся, подписанного им.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики**

Для получения требуемых результатов практики используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 7 Licence 49013351УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- OfficeProfessionalPlus 2010;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
- «Антиплагиат.ВУЗ»;
- QGIS;
- Autocad 2019;
- КОМПАС 3D.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от УГЛТУ. Материально-техническим обеспечением практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Office Web Apps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL, Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL, Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP;

- геоинформационная система QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

### Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа K5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации;

	обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики.
--	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

\_\_\_\_\_  
(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург 202\_ г.

**ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Введение  
Задание на практику  
Приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации  
Оценочный лист прохождения производственной практики (преддипломной практики)  
Дневник практики  
Аттестационный лист уровня овладения компетенциями  
Список используемых источников  
Приложения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 Уральский государственный лесотехнический университет  
 (УГЛТУ)

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на производственную практику (преддипломная практика)**

(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
 (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

обучающийся 5 курса заочной формы обучения направления 23.03.01 «Технология транспорт-  
ных процессов», направленность (профиль) «Организация перевозок и безопасность движения»

(шифр и наименование направления)

для прохождения производственной практики (преддипломной практики) на основании приказа  
 ректора

(вид практики)

УГЛТУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
 (подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
 (подпись)

МП

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (Д.В. Демидов)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ПРИКАЗ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении руководителя практики

Назначить руководителем \_\_\_\_\_ практики обучающегося  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

Обучающегося: \_\_\_\_\_  
(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Прошел (ла) производственную практику (преддипломную практику) в объеме 108 часов с 202\_\_ г. по 202\_\_ г.

Место практики: \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

В соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, а также темой выпускной квалификационной работы «.....» собран материал для написания первой главы ВКР (Аналитическая часть):

№ пп	Наименование компетенций	Оценка качества выполнения работ (выполнил / частично выполнил / не выполнил)
<b>1 Качество и полнота представленного материала для написания 1 главы ВКР:</b>		
1.1	Общая характеристика базы практики	
1.2	Анализ организационной структуры базы практики	
<b>2 Качество выполнения индивидуального задания по теме ВКР: (у каждого свое задание)</b>		
2.1	Анализ численности водительского состава на предприятии	
2.2	Анализ списочного числа транспортных средств предприятия	
2.3	Анализ причин и условий, способствующих возникновению ДТП на предприятии	
2.4	Разработка мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на предприятии	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

**ДНЕВНИК**

производственной практики (преддипломной практики)

Обучающегося: \_\_\_\_\_  
(ФИО, институт, курс, группа)

Место практики: \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Срок прохождения практики: с 202 г. по 202 г.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося
xx.xx.20xx г.	Инструктаж в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка на предприятии	
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.	Самостоятельная работа обучающегося (подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации)	

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
уровня овладения компетенциями**

Обучающегося: \_\_\_\_\_  
(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную практику) в объеме 108 часов с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

Место практики: \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

№ пп	Наименование компетенций	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с фондом оценочных средств по практике)
1	ПК-3 – Способен организовать логистическую деятельность	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии:  
зав. кафедрой автомобильного транспорта  
и транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_ / Б.А. Сидоров /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)